

Российская Федерация
Республика Алтай

Совет депутатов
муниципального
образования
Черноануйского
сельского поселения
Усть-Канского района



Россия Федерациязы

Алтай Республика

Чаргы-Оозы јурт

муниципал
тозомолинин

депутаттар

Соведи

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят первой сессии пятого созыва

«30 » сентября 2024 года

№ 51-145

с.Черный Ануй

Об учреждении печатного средства массовой информации
«Информационный Бюллетень Черноануйского сельского поселения»

В соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 7, 12 Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь Уставом муниципального образования Черноануйское сельское поселение, в целях информационного обеспечения деятельности администрации Черноануйского сельского поселения и открытости деятельности Совета депутатов Черноануйского сельского поселения, общедоступности их информационных ресурсов, своевременного широкого и оперативного информирования общественности о решениях, принимаемых Администрацией в соответствии с возложенными на нее обязанностями, а также в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на свободный доступ к информации о деятельности Администрации, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Черноануйского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, Совет депутатов пятого созыва

Р Е Ш И Л:

1. Учредить печатное средство массовой информации «Информационный Бюллетень Администрации Черноануйского сельского поселения», без регистрации средств массовой информации, исключительно, для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Черноануйского сельского поселения иной официальной информации.

2. Установить, что функции учредителя, редакции, издателя, распространителя печатного средства массовой информации «Информационного Бюллетеня Администрации Черноануйского сельского поселения» обеспечиваются Администрации Черноануйского сельского поселения, в том числе путем заключения договоров с третьими лицами на верстку, выпуск и тиражирование, в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Черноануйское сельское поселение.

3. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации «Информационный Бюллетень Администрации Черноануйского сельского поселения» (Приложение 1).

4. Утвердить состав редакционной коллегии печатного средства массовой информации «Информационный Бюллетень Администрации Черноануйского сельского поселения» (Приложение 2).

5. Определить печатное средство массовой информации «Информационный Бюллетень Администрации Черноануйского сельского поселения» источником официального опубликования, в том числе в качестве официального печатного издания для опубликования информации о размещении муниципальных заказов.

6. Установить, что официальным опубликованием нормативных правовых актов МО Черноануйское сельское поселение признается первая публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации «Информационный Бюллетень Администрации Черноануйского сельского поселения».

7. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

8. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Черноануйского сельского поселения



Т.А.Акатьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕЧАТНОМ СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНОАНУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1. Печатное средство массовой информации - Информационный Бюллетень Администрации Черноануйского сельского поселения (далее - Бюллетень) является официальным, некоммерческим, периодическим печатным средством массовой информации, бесплатно распространяемым на территории Черноануйского сельского поселения (далее - поселение), предназначенным для опубликования нормативных правовых актов, обсуждения проектов нормативных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения иной официальной информации.

2. Учредителем Бюллетеня является администрация поселения, которая выполняет функции учредителя, редакции, издателя, распространителя Бюллетеня. Глава поселения является главным редактором Бюллетеня.

3. Правовую основу составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Устав поселения, настоящее Положение.

4. Адрес нахождения учредителя и редакции: 649450, Республика Алтай, Усть-Канский район, с. Черный Ануй, ул. Центральная, 8/1.

2. Информация, подлежащая официальному опубликованию

1. Обязательному опубликованию в Бюллетене подлежат:

- Устав поселения, решения Совета депутатов поселения, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения;
- решения Совета поселения о налогах и сборах;
- проект бюджета поселения, решение о его утверждении, годовой отчет об исполнении бюджета поселения;
- решения, связанные с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
- решения о проведении местного референдума;
- решения о назначении публичных слушаний и опросов граждан, а также порядка их проведения;
- иные нормативные правовые акты поселения, обязательное опубликование которых предусмотрено действующим законодательством;
- другая информация, относящаяся к официальным сообщениям и материалам, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

3. Характеристика и структура Бюллетеня

1. Бюллетень издается на русском языке и беспрепятственно распространяется как на территории поселения, так и за его пределами, в объеме не менее двух страниц формата А4 (А3).

2. Тираж Бюллетеня определяется главным редактором, но не более 1000 экземпляров.

3. Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать выходные данные, предназначенные для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) название Бюллетеня;

2) порядковый номер выпуска в текущем году, в скобках порядковый номер с начала издания Бюллетеня, и дата его выхода в свет;

3) пометку «Свободная цена», либо пометку «Бесплатно»;

4) тематику: «Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации Администрации Черноануйского сельского поселения.

5) учрежден решением сессии Совета депутатов Черноануйского сельского поселения от «30» сентября 2024г. № 51-145;

6) фамилия, инициалы главного редактора;

7) тираж;

8) адрес редакции.

4. При опубликовании нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения в обязательном порядке указываются следующие реквизиты:

1) наименование соответствующего акта;

2) орган, принявший такой акт;

3) реквизиты акта;

4) должность, фамилия и инициалы должностного лица его подписавшего;

5. Вариант формирования выпусков Бюллетеня определяет редакционная коллегия при подготовке к изданию каждого выпуска.

6. Не допускается размещение в Бюллетене следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов,

- рекламы любого рода,

- информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления поселения.

4. Периодичность и порядок издания Бюллетеня

1. Бюллетень издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию нормативных правовых актов, официальных сообщений и материалов органов местного самоуправления поселения, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Положения, но не реже одного раза в квартал.

2. День издания и распространения Бюллетеня определяет редакционная коллегия при подготовке к изданию каждого выпуска.

3. Документы, предназначенные для опубликования в Бюллетене, передаются их исполнителями на электронном носителе секретарю редакционной коллегии.

4. После сбора необходимого количества материалов, секретарь редакционной коллегии передает их лицу, ответственному за формирование макета Бюллетеня и его распространение.

5. В течение 2 (двух) дней, лицо, ответственное за формирование макета Бюллетеня и его распространение, осуществляет верстку Бюллетеня, и передают его на утверждение главному редактору.

6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения, затрагивающие права, свободы, обязанности человека и гражданина подлежат обязательному опубликованию в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и не могут быть отклонены главным редактором.

5. Распространение Бюллетеня

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Бюллетень подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1.1. Российская книжная палата (филиал ИТАР-ТАСС), по адресу: 119019, г. Москва, Кремлевская наб., 1/9 строение 8, (не менее 1 (одного) экземпляра);

1.2. Черноануйская сельская библиотека – по адресу: 649450, Республика Алтай, Усть-Канский район, с.Черный Ануй, ул.Центральная, 8/1.(не менее 2 (двух) экземпляров);

1.3. Администрация Черноануйского сельского поселения по адресу: 649450, Республика Алтай, Усть-Канский район, с.Черный Ануй, ул.Центральная, 8/1.(не менее 2 (двух) экземпляров);

2. Предоставление Бюллетеня иным учреждениям, предприятиям, организациям и жителям поселения, осуществляется путем письменной заявки с указанием контактных данных и способе получения Бюллетеня, в редакционную коллегию на имя главного редактора.

3. Для распространения Бюллетеня на электронных носителях информации создается его официальная электронная версия, размещаемая на официальном веб-сайте Администрации.

4. Редакционная коллегия информирует население о способах получения Бюллетеня и размещает его в следующих местах:

4.1. в здании администрации по адресу: 649450, Республика Алтай, Усть-Канский район, с.Черный Ануй, ул.Центральная, 8/1;

4.2 в с. Каракол по адресу- ул.Центральная,16.

4.3 в с. Турата по адресу- ул.Елеусова,42.

4.4. на официальном веб-сайте Администрации.

VI. Финансовое и материально – техническое обеспечение Бюллетеня

1. Финансирование, издания и распространения Бюллетеня осуществляется из бюджета поселения и спонсорских средств.

2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения Бюллетеня осуществляет Администрация поселения.

VII. Редакционная коллегия Бюллетеня

1. Настоящим решением утверждается состав редакционной коллегии.

2. Главный редактор, заместитель главного редактора и члены редакционной коллегии исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

3. Главный редактор Бюллетеня имеет полномочия предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Положением.

4. Главный редактор Бюллетеня принимает решение о включении материалов в очередной номер Бюллетеня, утверждает состав и макет очередного номера, подписывает номер в печать.

5. Члены редакционной коллегии под руководством заместителя главного редактора организуют подготовку макетов, печать, распространение Бюллетеня, отвечают за выполнение обязательств по доставке обязательных бесплатных экземплярах.

6. Редакционная коллегия Бюллетеня:

1) рассматривает смету расходов на издание и распространение Бюллетеня, утвержденную главным редактором;

2) рассматривает вопросы, связанные с распространением Бюллетеня;

3) является совещательным органом при главном редакторе Бюллетеня по всем вопросам, связанным с изданием.

7. Заседания редакционной коллегии созываются ее главным редактором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Решения редакционной коллегии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании сотрудников редакционной коллегии, и оформляются протоколом.

VIII. Заключительные положения

Прекращение или приостановление издания Бюллетеня, осуществляются на основании решения сессии Совета депутатов .

Приложение № 2
к решению сессии Совета депутатов
Черноануйского сельского поселения
№51-145от «30»сентября 2024г.

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ
ПЕЧАТНОГО СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНОАНУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

- 1.Глава Черноануйского сельского поселения- главный редактор
- 2.Главный специалист 3 разряда Администрации Черноануйского сельского поселения- заместитель главного редактора.
3. Главный специалист 3 разряда Администрации Черноануйского сельского поселения, член редакционной коллегии, ответственный за формирование макета Бюллетеня и его распространение.
4. Главный специалист 3 разряда Администрации Черноануйского сельского поселения- секретарь редакционной коллегии, ответственный за сбор материалов.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БУК

АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНОАНУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



№ 0 (00) месяц 2024 ГОД

ИЗДАЕТСЯ С

Учредитель – Администрация Черноануйского сельского поселения

Главный редактор Акатьева Т.А.

Заместитель главного редактора, выпускающий редактор Угрюмова Т.В

Отпечатано: 649450, с.Черный-Ануй, ул.Центральная, 8/1 тел.8(38847)21331

Распространяется бесплатно

Тираж ____ экземпляров