|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ** **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОАНУСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**  |  |  **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ****КАН-ООЗЫ АЙМАКТЫ** **ЧАРГЫОЗЫ JУРТ** **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |
| --- | --- |
|  «18» апреля 2022 г  |  № 9  |

*«*ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

 И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ

ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

 УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЧЕРНОАНУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральнызаконом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 4 Устава, администрация МО Черноануйское сельское поселении ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий МО Черноануйского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

 Глава Черноаунуйского

 сельского поселения Акатьева Т.А.

|  |
| --- |
| УтвержденПостановлением МО Черноануйское сельское поселение от «18» апреля 2022 г. № 9.  |

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О**

**СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОАНУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3495 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру представления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Черноануйского сельского поселения (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют информацию в администрацию муниципального образования Черноануйское сельское поселение на бумажном носителе по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Администрация муниципального образования Черноануйское сельское поселение ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации по соответствующему муниципальному учреждению, муниципальному унитарному предприятию (далее – сводная информация) и размещение сводной информации на официальном сайте администрации Черноануйское сельское поселение (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»[[1]](#footnote-2).

4. В составе сводной информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, а также занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе сводной информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Должностные лица администрации МО Черноануйское сельское поселение*,* обеспечивающие подготовку сводной информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. Контроль полноты и своевременности размещения информации осуществляется Главой сельской администрации Черноануйского сельского поселения.

Приложение

к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование государственной организации  |   |
| 2. | Фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) государственной организации |   |
| 3. | Полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием |   |
| 4. | Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата (руб.) за \_\_\_\_ год |   |

[[1]](https://pertsevskoe.ru/documents/order/detail.php?id=1236622#_ftnref1) Кроме того, муниципальным нормативным правовым актом может быть предусмотрено, что информация, предусмотренная пунктом 1 Порядка, может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах соответствующих муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий. В таком случае пункты 3, 6 Порядка подлежат соответствующей корректировке.

1. [↑](#footnote-ref-2)