|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОАНУСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** |  | **АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҤ**  **КАН-ООЗЫ АЙМАКТЫ**  **ЧАРГЫОЗЫ JУРТ**  **АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JÖП**

|  |  |
| --- | --- |
| « 18» апреля 2022 г. | № 10 |

«Об утверждении плана противодействия

коррупции в сельской администрации

муниципального образования

Черноануйское сельское поселении   на 2021-2024 годы»

   В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 -2024 годы», в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Алтай от 5 марта 2009 г. N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в сельской администрации муниципального образования Черноануйское сельское поселение на 2021-2024 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черноануйского

сельского поселение Акатьева Т.А.

Приложение № 1

к Постановлению главы

МО Черноануйское сельское

поселение № 10 от 18.04.2022 г.

ПЛАН

противодействия коррупции в сельской администрации

муниципального образования Черноануйское сельское поселение

на 2021 -2024 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятии | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| **I. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 1.1 | Определение должностных лиц, ответственных в администрации муниципального образования Черно-ануйское сельское поселение Усть-Канского района Республики Алтай (далее - ОМС) за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| 1.2 | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в ОМС и их принятие. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов ОМС. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 1.4 | Введение в должностные регламенты и служебные контракты муниципальных служащих обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей в соответствии с антикоррупционным законодательством, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 1.5 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников ОМС, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка. | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| **II. Противодействие коррупции на территории муниципального образования** | | | |
| 2.1 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также по исполнению муниципальными служащими и работниками ОМС обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установ-ленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| 2.3 | Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения. | До 30 апреля текущего года | Глава администрации, Председатель Совета депу-татов сельского поселения. |
| 2.4 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.5 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов. | Не реже 1 раза в полугодий | Глава администрации сельского поселения |
| 2.6 | Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости, с учетом графика работы комиссии | Глава администрации сельского поселения |
| **III. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников ОМС** | | | |
| 3.1 | Организация обучения должностных лиц, ответственных в ОМС за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики. | Ежегодно | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2 | Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС. | Постоянно, при приеме на работу | Глава администрации сельского поселения |
| 3.3 | Ознакомление муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОМС. | Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесении изменений в действующие | Глава администрации сельского поселения. |
| **1V. Информирование общества о мерах, принимаемых ОМС в целях противодействия коррупции** | | | |
| 4.1 | Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте МО Черноануйское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации и отчетных материалов об антикоррупционной деятельности ОМС, достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 4.3 | Опубликование на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 4.4 | Создание и размещение в помещениях занимаемых ОМС, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих и работников ОМС. | 1 раз в год, обновление по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| 4.5 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер | Глава администрации сельского поселения,        Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| **V. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | | |
| 5.1 | Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информациионной системе в сфере закупок, на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | 2021-2024 гг | Глава администрации сельского поселения |
| 5.2 | Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 5.3 | Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг. | 1 раз в полугодие | Глава администрации сельского поселения |
| 5.4 | Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля. | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения |
| **VI. Контроль и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1 | Рассмотрение на Совете депутатов МО Черноануйское сельское поселение результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципального образования. | Не реже одного раза в полугодие | Глава администрации сельского поселения,        Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| 6.2 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и работников ОМС, урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 6.3 | Осуществление контроля соблюдения гражданами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов установленных федеральным законодательством, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе урегулирование конфликта интересов. | Постоянно | Председатель Совета депутатов сельского поселения |
| 6.4 | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |